

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 «Троицкий» Старооскольского городского округа

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МБДОУ ДС №25 «Троицкий»  
протокол от «31» августа 2023 г.  
№01

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МБДОУ ДС  
№25 «Троицкий»  
от «01» сентября 2023 г.  
№\_\_\_

**Алгоритм  
разработки и утверждения образовательной программы дошкольного  
образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 25 «Троицкий» Старооскольского городского  
округа (МБДОУ ДС №25 «Троицкий»)**

1. В целях разработки образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Троицкий» Старооскольского городского округа (далее – ОП ДО) в МБДОУ ДС №25 «Троицкий» (далее — ДОУ) создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Состав рабочей группы по разработке ОП ДО формируется из числа педагогических работников ДОУ, если программа или ее части реализуются в сетевой форме, то возможно привлечение работников из сторонних организации на основании **Положение о сетевом взаимодействии, договора о сетевом взаимодействии.**

3. Состав рабочей группы по разработке ОП ДО представлен председателем рабочей группы и ее членами.

4. Функцию председателя рабочей группы выполняет старший воспитатель ДОУ.

5. Рабочая группа организует свою деятельность в соответствии с Положением о рабочей группе, которое принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

6. Рабочая группа осуществляет разработку проекта ОП, в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, а также с учётом социального заказа (мнения, потребностей и интересов) родителей (законных представителей) детей в части формируемой участниками образовательных отношений.

7. Рабочая группа:

разрабатывает план работы, в котором указаны конкретные мероприятия, определены сроки их выполнения и назначены ответственные лица, данный план работы утверждается заведующим;

действует в определённой последовательности:

Первый шаг

Провести мониторинг учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов, с целью ориентирования на специфику национальных, социокультурных, экономических, климатических условий в которых осуществляется образовательный процесс:

- изучить результаты диагностического обследования воспитанников за прошедший период, что даст представление об усвоении детьми системы знаний, их потребностях, интересах, развитии мотивации;

- провести анкетирование и опросы среди родителей воспитанников на предмет выявления их образовательных потребностей касательно их детей, интересов и мотивов родителей воспитанников как членов образовательного процесса;

- проанализировать запросы макросоциума и возможности использования его структур в процессе воспитания и обучения ребенка; четко скоординировать действия и распределить функции между участниками **сетевого взаимодействия**.

Второй шаг. На основании результатов диагностического обследования воспитанников, анкетирования родителей, анализа запросов макросоциума, сделать подбор парциальных программ различной направленности, отвечающих требованиям всех участников образовательного процесса согласно их запросов и мотивации.

#### Третий шаг

Обсуждение (открытое и гласное) выбранных программ педагогами и родителями – с целью изучения их специфики и содержания:

- на заседании представителей родительской общесвенности ДОО провести презентацию ОП ДО, с обсуждением предлагаемых парциальных программ для формировании части образовательной программы формируемой участниками образовательных отношений;

- на групповых родительских собраниях довести до сведения родителей информацию о выбранных парциальных программах.

#### Четвертый шаг

Определение форм организации работы с воспитанниками.

- Педагог-психолог, изучив результаты мониторинга и анкетирования и выбранных программ, определяет формы организации работы с точки зрения психологии.

- Старший воспитатель подбирает формы организации работы с воспитанниками с учетом требований методологии и, ориентируясь на специфику национальных, социокультурных, экономических, климатических условий в которых осуществляется образовательный процесс, а так же возможностям педагогического коллектива организации.

#### Пятый шаг

Написание части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

разрабатывает проект ОП ДО.

8. Разработанный проект ОП ДО рассматривается заведующим ДОУ, принимается педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект ОП ДО отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии ОП ДО педагогическим советом закрепляется соответствующим протоколом.

9. После принятия ОП ДО утверждается приказом заведующего ДОУ, при необходимости и согласовывается с сторонней организацией.

## **2. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении основной образовательной программы дошкольного образования**

### 2.1. Заведующий ДОУ имеет право:

- формировать рабочую группу по разработке ОП ДО, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать ОП ДО на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по формированию ОП ДО;
- утверждать ОП ДО.

#### Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку ОП ДО;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения ОП ДО;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

### 2.2. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в разработке ОП ДО;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части ОП ДО;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки ОП ДО, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании ОП ДО.

#### Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку ОП ДО;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.